



## Action sociale et vie associative

### DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2019

A retourner en mairie – Direction des Solidarités

#### I - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

**ASSOCIATION** : ..... **N° SIRET** : (obligatoire).....

Adresse du siège social : .....

Tel : ..... Mèl : ..... Site Internet : .....

#### Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal de l'association (le président, ou toute autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mail : .....

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mail : .....

#### Renseignements d'ordre administratif et juridique

(si vous avez présenté une demande de subvention de fonctionnement, ne pas compléter).

Déclaration en Préfecture le : \_\_\_\_\_

à : .....

Date de publication au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

#### Objet de votre association :

.....  
.....  
.....

#### Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non       oui

#### Composition du bureau et du conseil d'administration :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II – DESCRIPTION DE L’ACTION

**IMPORTANT** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

### **Présentation de l'action pour laquelle vous demandez une subvention exceptionnelle.**

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) ciblé(s)

.....  
.....  
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

Durée de l'action : (précisez le nombre de mois ou d'années)

.....  
.....  
.....  
.....

**BUDGET PREVISIONNEL DE  
L'ACTION.....**

**DU / AU /**

| <b>CHARGES</b>  |  | <b>PRODUITS</b>  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Achats</b>   |  | <b>Ventes de produits finis, prestations de services</b> |  |
| Prestations de services                                   |  | Marchandises   |  |
| Matières et fournitures                                   |  | Prestations de service                                   |  |
| Alimentation  |  | Produits des activités annexes                           |  |
| <b>Services extérieurs</b>                                |  | <b>Subventions</b>                                       |  |
| Locations   |  | Etat   |  |
| Entretien   |  | (préciser l'objet)                                       |  |
| Assurances  |  | Région   |  |
| Divers  |  | (préciser l'objet)                                       |  |
| <b>Autres services extérieurs</b>                         |  | Département  |  |
| Honoraires  |  | (préciser l'objet)                                       |  |
| Publicité   |  | Commune :  |  |
| Frais PTT   |  | CCAS (aide à la licence)                                 |  |
| Transports, Déplacements,                                 |  | Autres à préciser  |  |
| Missions, réceptions, tournois, manifestations            |  |  |  |
| Redevance Fédération et licences                          |  | <b>Autres produits de gestion courante</b>               |  |
| Frais d'arbitrage   |  | Cotisations/licences                                     |  |
| <b>Impôts et taxes</b>                                    |  | Sponsors   |  |
| Impôts et taxes sur rémunération                          |  | Autres   |  |
| Autres impôts et taxes                                    |  |  |  |
| <b>Charges de personnel</b>                               |  | <b>Produits exceptionnels</b>                            |  |
| Salaires  |  |  |  |
| Charges   |  | <b>Reprise sur amortissement et provisions</b>           |  |
| <b>Autres charges gestion courantes</b>                   |  |  |  |
| <b>Charges exceptionnelles</b>                            |  | <b>Produits financiers</b>                               |  |
| <b>Dotation amortissements, provisions et engagements</b> |  |  |  |
| <b>Charges financières</b>                                |  | <b>Total de l'année</b>                                  |  |
| <b>Total de l'année</b>                                   |  | Déficit cumulé des années antérieures                    |  |
| Déficit cumulé des années antérieures                     |  | <b>TOTAL CUMULE</b>                                      |  |
| <b>TOTAL CUMULE</b>                                       |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

# Attestation sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

.....

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une subvention exceptionnelle de : \_\_\_\_ €uros.

**JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ AU DEMANDEUR.**