



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2026

A retourner à la Direction des Solidarités
au plus tard le 1^{er} OCTOBRE 2025

Les dossiers transmis sont susceptibles de ne pas être examinés

I - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

ASSOCIATION :N° SIRET : (obligatoire).....

Adresse du siège social :

Tel :Mèl : Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture :

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION.....

CONSEIL D'ADMINISTRATION :

LE COMITE DE DIRECTION ELU LEEST COMPOSE DEMEMBRES DONT :

FONCTION	NOM PRENOM	ADRESSE et MAIL	TELEPHONE
PRESIDENT			
VICE-PRESIDENT			
SECRETAIRE			
TRESORIER			
AUTRES MEMBRES			

Correspondant de l'association (si ce n'est pas le président) :

Nom :

Tel :Mèl :

Acceptez-vous que les coordonnées de l'association (y compris n° téléphone président ou correspondant) soient communiquées au public par la mairie sur ses supports de communication ?

oui non

* L'inscription d'une association au répertoire Sirene est obligatoire si elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour le département siège de l'association en joignant une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au Journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Les conditions d'accès aux subventions ont évolué en 2025 (voir note explicative jointe au dossier).

Le présent dossier de subvention permet de transmettre les éléments nécessaires à l'étude de l'éligibilité de l'association à l'ensemble de ces subventions.

II - RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

1 – PUBLIC ACCUEILLI

adultes jeunes, à partir de (âge) : tout public

MONTANT DE L'ADHESION : (FOURNIR EVENTUELLEMENT LA PLAQUETTE D'INFORMATIONS)

Au 31/12/2024 :

Nombre d'adhérents trélazéens et hors trélazéens

Nombre de bénévoles trélazéens..... et hors trélazéens

Bénéficiaires

Répartition par âge, sexe et quartier		3-10 ans		11-17 ans		18-25 ans		26-35 ans		60 ans et +	
		H	F	H	F	H	F	H	F	H	F
TRELAZE	Grand Bellevue										
	Quantinière										
	Bourg										
	Maraîchère										
	Jean Jaurès / Daguerre										
	Autres quartiers										
<i>Hors commune</i>											
TOTAL											

LOCAUX

- Adresse
- Locaux loués par l'association
- Locaux mis à disposition par la ville
- Autre mise à disposition

PRETS CONSENTIS PAR LA VILLE

- Evénement 1 :
Lister les mises à disposition : (salle, matériel, intervention services municipaux...)

- Evénement 2 :
Lister les mises à disposition : (salle, matériel, intervention services municipaux...)

- Evénement 3 :
Lister les mises à disposition : (salle, matériel, intervention services municipaux...)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, (NOM-PRENOM)

Représentant(e) légal de l'association,

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents,

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

Demande une subvention d'un montant de :.....€ pour l'année 2026.

Objet de la subvention :

.....
.....
.....

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Le
Signature du Président

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT AVEC LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (avant le 1^{er} octobre 2025) :

- Les statuts et la composition du conseil d'administration en cas de modification depuis le dernier envoi (avec copie de la déclaration à la Préfecture)
- La dernière attestation d'assurance détaillée, mentionnant notamment :
 - o la prise en charge des risques locatifs
 - o la prise en charge des préjudices financiers de l'association et notamment les pertes d'exploitation ou pertes de jouissance qu'elle peut subir dans l'exploitation de ses activités
 - o l'assurance « responsabilité civile », celle-ci devant garantir les personnes et dégradations subies par les biens meubles et immeubles appartenant à la commune
- La liste des tarifs / grille d'adhésion
- Le relevé d'identité bancaire IBAN de l'association
- Le budget prévisionnel 2026 ou 2025/2026 complété
- Le montant des disponibilités bancaires de l'association
- Le Contrat d'Engagement Républicain, uniquement en cas de changement de Président(e)

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT POUR LE VERSEMENT DE LA SUBVENTION (le plus tôt possible) :

- Le compte de résultat 2025 ou 2024/2025 complété
- Le dernier rapport d'activité avec la date d'approbation en assemblée générale
- Le PV de la dernière Assemblée Générale

A retourner en mairie au plus tard le 1^{er} octobre 2025

TOUT DOSSIER RETOURNÉ INCOMPLET SERA REFUSÉ

COMPTE DE RESULTAT :

du / au /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
<p>Achats</p> <p>Prestations de services</p> <p>Matières et fournitures</p> <p>Alimentation</p> <p>Services extérieurs</p> <p>Locations</p> <p>Entretien</p> <p>Assurances</p> <p>Divers</p> <p>Autres services extérieurs</p> <p>Honoraires</p> <p>Publicité</p> <p>Frais PTT</p> <p>Transports, Déplacements,</p> <p>Missions, réceptions, tournois, manifestations</p> <p>Redevance Fédération et licences</p> <p>Frais d'arbitrage</p> <p>Impôts et taxes</p> <p>Impôts et taxes sur rémunération</p> <p>Autres impôts et taxes</p> <p>Charges de personnel</p> <p>Salaires</p> <p>Charges</p> <p>Autres charges gestion courantes</p> <p>Charges exceptionnelle</p> <p>Dotation amortissements, provisions et engagements</p> <p>Charges financières</p> <p>Total de l'année</p> <p>Déficit cumulé des années antérieures</p> <p>TOTAL CUMULE</p>		<p>Ventes de produits finis, prestations de services</p> <p>Marchandises</p> <p>Prestations de service</p> <p>Produits des activités annexes</p> <p>Subventions</p> <p>Etat</p> <p>Région</p> <p>Département</p> <p>Commune</p> <p>Autres à préciser :</p> <p>Autres produits de gestion courante</p> <p>Cotisations/licences</p> <p>Sponsors</p> <p>Autres</p> <p>Produits exceptionnels</p> <p>Reprise sur amortissement et provisions</p> <p>Produits financiers</p> <p>Total de l'année</p> <p>Excédent cumulé des années antérieures</p> <p>TOTAL CUMULE</p>	

Valorisation des mises à disposition en dépenses

- Locaux	
- Matériels	
- autres	
TOTAL	

Valorisation des mises à disposition en recettes

- Locaux	
- Matériels	
- Autres	
TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT APPROUVE LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU :

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE

.....

DU / AU /

Préciser les mois de début et de fin d'exercice

CHARGES		PRODUITS	
Achats		Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		Marchandises	
Matières et fournitures		Prestations de service	
Alimentation		Produits des activités annexes	
Services extérieurs		Subventions	
Locations		Etat	
Entretien		(préciser l'objet)	
Assurances		Région	
Divers		(préciser l'objet)	
Autres services extérieurs		Département	
Honoraires		(préciser l'objet)	
Publicité		Commune :	
Frais PTT		CCAS (aide à la licence)	
Transports, Déplacements,		Autres à préciser	
Missions, réceptions, tournois, manifestations			
Redevance Fédération et licences			
Frais d'arbitrage			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations/licences	
Autres impôts et taxes		Sponsors	
Charges de personnel		Autres	
Salaires			
Charges			
Autres charges gestion courantes			
		Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles			
		Reprise sur amortissement et provisions	
Dotation amortissements, provisions et engagements			
		Produits financiers	
Charges financières			
		Total de l'année	
Total de l'année		Excédent cumulé des années antérieures	
Déficit cumulé des années antérieures		TOTAL CUMULE	
TOTAL CUMULE			

Le Président (1),

Le Trésorier (1),

Cachet de la structure,

(1) Nom et signature précédée de certifié exact

Cadre réservé au service support

Date de réception de la demande :

Dossier complet le :

Transmission Direction Finances le :

Cadre réservé à la Direction des Finances

Avis de la Direction :

Vote le : montant€