



## FICHE DE POSTE

	<b><u>Centre Communal d'Action Sociale</u></b>	<b><u>Maintien a domicile/ Prestataire</u></b>
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Aide à domicile</b>	
<b>Domaines d'intervention - Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ interventions auprès des personnes âgées et ou handicapées dans le cadre des actes de la vie quotidienne</li> <li>- Entretien du logement</li> <li>- Aide aux repas</li> <li>- Courses</li> <li>- Aide aux soins d'hygiène</li> <li>- Repassage</li> <li>- Entretien du linge</li> </ul>	
<b>Positionnement Hiérarchique</b>	Responsable hiérarchique direct : Maryse COUDRAIS, Nicole LUNET. et élus référents : Marc GOUA, Magali HEURTIN	
<b>Liaisons fonctionnelles principales</b>	Internes : Hiérarchie, collègues, les personnes aidées et leurs familles  Externes : médecins, infirmiers, personnel para médicaux, tuteurs	
<b>Savoir-faire</b>	☒ Relation d'aides et d'écoute	
<b>Contraintes spécifiques du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Beaucoup de déplacements</li> <li>☒ Travail le week-end et les jours fériés,</li> <li>☒ Etre autonome et efficace car l'aide à domicile est seule au domicile du bénéficiaire, discrète, , capacité d'évaluer une urgence.</li> <li>☒ Droit de réserve, confidentialité et secret partagé</li> </ul>	
<b>Compétences requis</b>	Connaissances du public aidé, les personnes âgées. Autonomie Qualité relationnelle	
<b>Grade</b>	Qualification du poste, grade et régime indemnitaire : agent social	
<b>Divers</b>	Poste à 70 % d'équivalent temps plein	