



OFFRE D'EMPLOI

LE CCAS DE LA VILLE DE TRELAZE

RECHERCHE

AGENT SOCIAL A TEMPS NON COMPLET 80% AUXILIAIRE DE VIE A DOMICILE

Ville de 15 000 habitants en 1ère couronne de la communauté urbaine d'Angers Loire Métropole, Trélazé se caractérise par son dynamisme culturel et son cadre de vie, sa politique de renouvellement urbain ambitieuse et ses nombreux équipements publics

La collectivité est investie de longue date sur les services aux seniors avec la gestion d'une résidence autonomie, un SAAD, d'un service de portage de repas et organise également des actions de prévention de perte d'autonomie sur les différents quartiers de la ville.

Contexte

Depuis janvier 2022, le nouveau maire et l'adjointe aux solidarités entendent développer le service d'aide et d'accompagnement à domicile :

En décidant le versement de la prime SEGUR à toutes les aides à domicile
un parcours d'intégration pour les nouveaux intervenants
En proposant des formations pour mieux accompagner les usagers du service
En menant une réflexion associant les professionnels

Descriptif de l'emploi

L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.

Missions et conditions d'exercice

- * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne.
- * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie.
- * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle.
- * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables.
- * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions.

Profil et Qualification(s) :

DEAES – DEAVS exigé

Possibilités d'accès aux autres formations Bac Pro Service aux Personnes – Assistante de vie aux familles - BAC PRO ASSP ou équivalent ou expérience en tant qu'aide à domicile.

- SAVOIRS :

- * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants.
- * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage.
- * Respecter les règles d'hygiène et de diététique

- * Savoir détecter les pathologies du vieillissement
- * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical.
- * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel.
- * Connaître les droits sociaux de la personne âgée.
- * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite.

- SAVOIR FAIRE :

- * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes.
- * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance.
- * Effectuer les tâches ménagères courantes.
- * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques.
- * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien.
- * Stimuler et favoriser l'autonomie
- * faciliter les échanges sociaux.
- * Informer sur l'évolution de la situation de la personne.
- * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne.

- SAVOIR ETRE :

- * Etre autonome et savoir organiser son temps.
- * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations.
- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Etre disponible, rigoureux et ponctuel.
- * Avoir le sens de l'organisation

Rémunération : Suivant la grille indiciaire du grade d'agent social ou agent social principal de 1ère classe

Régime indemnitaire + CTI suivant niveau et compétences dans la grille du RIFSEEP
+ CNAS + Prime semestrielle + participation mutuelle / prévoyance
PRIME SEGUR (146€/mois)

Poste à pourvoir au 1er avril 2023

Date limite de candidature : au plus tard le 17 mars 2023 (lettre manuscrite et CV détaillé à l'attention de Monsieur le Président du CCAS.

Contact : Service des Ressources Humaines – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE

Tel : 02 41 33 74 74

Mél : candidature@mairie-trelaze.fr ; mettre en objet Auxiliaire de vie