

# IMPRIME DE RÉSERVATION DE SALLE POUR RÉUNIONS

(Utilisation de moins de 3 heures)

**Réservé aux associations et Organismes trélazéens**

**à adresser par courrier ou par mail**


[locations.matsalles@mairie-trelaze.fr](mailto:locations.matsalles@mairie-trelaze.fr)

Mme, M. ....

représentant (nom de l'association ou de l'organisme).....

agissant en qualité de (fonction dans l'association ou l'organisme).....

Adresse .....

Adresse mail : .....  .....

### SOLLICITE L'UTILISATION DE LA SALLE :

- ◆ Petite salle Louis Aragon (40 pers)
- ◆ La Maraichère (170 pers)

### DATE(S) D'UTILISATION

le ..... de .....h..... à .....h.....

### INDIQUER L'OBJET DE L'UTILISATION

.....

Cette utilisation est-elle ouverte au public (non membre de l'association) ? :  oui  non

Nom de la personne formée et désignée pour la sécurité incendie : .....

Nombre de personnes attendues (*maximum*) : .....

Précisions complémentaires éventuelles :

.....  
.....

**ATTENTION : la demande de salle ne vaut pas accord. Seul le contrat de location ou le courrier de confirmation de la Mairie valide l'accord de la mise à disposition.**

Je soussigné, déclare que l'association/l'organisme que je représente est assuré(e) au titre de la responsabilité civile (fournir l'attestation d'assurance lors de la 1<sup>ère</sup> demande de l'année).

Fait à TRELAZE, le .....  
Signature