

PARTIE RÉSERVÉE AU SERVICE LOCATIONS DE SALLES

DISPONIBILITÉ DE LA SALLE :

TARIF APPLIQUÉ :

.....

OBSERVATION(S) :

.....

.....

IMPRIME DE RESERVATION DE SALLE

(à adresser en mairie ou par mail à locations.matsalles@mairie-trelaze.fr au minimum 1 mois avant la date et 18 mois au plus)

Mme, M.

Représentant l'Association, l'institution, l'entreprise

en qualité de Adresse postale.....

Courriel..... ☎

Personne à contacter si différente que ci-dessus (nom, tél.).....

SOLLICITE L'UTILISATION DE LA SALLE :

◆ **LOUIS ARAGON**

- ⇒ Petite (40 pers)
- ⇒ Grande (360 pers)
- ⇒ Local Traiteur
- ⇒ Loges

◆ **LA MARAICHERE** (170 pers)

Matériel dans la salle Aragon à cocher si nécessaire

- Sono (la demande est obligatoire pour pouvoir en faire usage)
- Vidéoprojecteur

DATE(S) D'UTILISATION

le(s) deh..... àh.....

(si plusieurs jours indiquer les horaires pour chaque jour)

OBJET DE L'UTILISATION

.....

Nom de la personne formée et désignée pour la sécurité incendie :

Nombre de personnes attendues (*maximum*) :

Maxi 22H30
(1H00 pour associations
conventionnées et
Partenaires sur Aragon.)

Précisions complémentaires éventuelles :

.....

.....

ATTENTION : la demande de salle ne vaut pas accord. Seul le contrat de location ou le courrier de confirmation de la Mairie valide l'accord de la mise à disposition.

Toutes les manifestations nécessitant de la technique doivent être validées au préalable par le régisseur de la Ville.

Date :

Signature