



Offre d'emploi

La Ville de Trélazé recherche un(e) Chargé(e) d'accueil Service Urbanisme

Contexte :

Rejoindre la ville de Trélazé, c'est prendre part à un projet ambitieux et engagé en faveur du cadre de vie de ses 16 500 habitants, en ayant une attention particulière portée sur la démocratisation culturelle et les transitions d'avenir.

Ville au patrimoine industriel unique et une mosaïque particulière en Anjou, Trélazé se développe en alliant histoire et modernité.

Chaque jour, 266 agents œuvrent ensemble dans un esprit de concorde pour offrir aux trélazéennes et trélazéens un service public qualitatif de proximité. En rejoignant nos équipes, vous contribuerez à votre échelle à bâtir un avenir commun et partagé.

Vous êtes dynamique et attaché aux valeurs du service public ? Cette collectivité est faite pour vous !

Située en première couronne d'Angers Loire Métropole, Trélazé bénéficie d'une situation géographique idéale, offrant un accès facile aux services et aux transports en communs (Bus et gare).

Description du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme, de son adjoint et de Monsieur le Maire, le/la chargé(e) de mission assure l'accueil et l'orientation des usagers ainsi que la gestion administrative liée aux activités des services techniques. Le poste requiert de solides qualités relationnelles, une aisance dans la relation à l'utilisateur (y compris en situation délicate) et une appétence pour l'environnement technique d'une collectivité territoriale.

Missions principales :

Accueil des services techniques :

- Accueil physique et téléphonique du public.
- Gestion du standard téléphonique des services techniques.
- Gestion du planning d'utilisation des véhicules municipaux.
- Suivi et gestion des fournitures des services techniques.

Relation à l'utilisateur et gestion administrative de l'espace public :

- Gestion des signalements des administrés via la plateforme « Intra-muros » (suivi, relance, contrôle des interventions).
- Suivi des dysfonctionnements de l'éclairage public via la plateforme « Nexcity ».
- Gestion des relations avec les plateformes d'éclairage public et de voirie, en lien avec Angers Loire Métropole.
- Gestion des véhicules dits « ventouses » sur l'espace public.
- Rédaction et saisie des actes administratifs : arrêtés, permissions de voirie, conventions, etc.
- Utilisation et suivi du logiciel de relation à l'utilisateur.

Compétences professionnelles et qualités requises :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Connaissance du fonctionnement et des problématiques techniques des collectivités territoriales (voirie, éclairage public, occupation du domaine public).

Savoir-être :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation aux outils et logiciels métiers.
- Aptitude à rendre compte de son activité.
- Maîtrise de la gestion des appels téléphoniques difficiles (usagers mécontents ou agressifs).
- Bon relationnel et sens du service public.

Profil recherché :

- Niveau de recrutement : Bac +2

Horaires de travail :

Poste à temps complet :

- Lundi : 08h45-12h15 / 13h30 – 17h55
- Mardi, mercredi et vendredi : 08h45 – 12h15 / 13h30 – 17h00
- Jeudi : 08h45- 12h15 / 13h30 – 19h00

Avantages :

- RIFSEEP / CNAS / chèques déjeuners / Prime semestrielle / FMD / Chèque CADHOC

Recrutement :

Rémunération en adéquation avec les grilles indiciaires du grade de recrutement.

Grade de recrutement : Adjoint administratif territorial
 Adjoint administratif Principal 2^{ème} classe
 Adjoint administratif Principal 1^{ère} classe

Le poste est à pourvoir à compter du 15 mars 2026

Envoyer votre candidature avec CV et lettre de motivations à votre nom à l'attention de :

Monsieur le Maire par mail à candidature@mairie-trelaze.fr

Ou à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE