



## Offre d'emploi

### La Ville de Trélazé recherche un Chargé de mission urbanisme logement H/F

#### **Contexte :**

Rejoindre la ville de Trélazé, c'est prendre part à un projet ambitieux et engagé en faveur du cadre de vie de ses 16 763 habitants, en ayant une attention particulière portée sur la démocratisation culturelle et les transitions d'avenir.

Ville au patrimoine industriel unique et une mosaïque particulière en Anjou, Trélazé se développe en alliant histoire et modernité.

Chaque jour, 215 agents œuvrent ensemble dans un esprit de concorde pour offrir aux trélazéennes et trélazéens un service public qualitatif de proximité. En rejoignant nos équipes à votre échelle à bâtir un avenir commun et partagé.

Vous êtes dynamique et attaché aux valeurs du service public ? Cette collectivité est faite pour vous !

Située en première couronne d'Angers Loire Métropole, Trélazé bénéficie d'une situation géographique idéale, offrant un accès facile aux services et aux transports en communs (Bus et gare).

#### **Description du poste :**

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme, de son adjoint et de Mr Le Maire. Le chargé de mission devra avoir des qualités relationnelles pour l'orientation des usagers et l'accueil téléphonique.

#### **Domaines d'interventions :**

Urbanisme réglementaire – Droit des Sols – Logement – Habitat

- Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Suivi des constructions autorisées
- Gestion des autorisations relatives aux établissements recevant du public
- Accueil physique et téléphonique et information du public dans le domaine du droit des sols et du logement

#### **Urbanisme :**

- Information du public (pétitionnaires, constructeurs, notaires, géomètres, architectes, etc.) sur l'urbanisme (cadastre, PLUi, zone inondable, démarches, renseignements divers, etc.)
- Réception des dossiers et instruction (ou transmission aux services compétents) des dossiers d'urbanisme
- Suivi administratif des dossiers ADS (arrêtés, ouverture de chantier, achèvement...), suivi du contentieux lié aux ADS, contrôle des conformités (visite extérieure) et commission des dossiers ADS avec les élus
- Suivi du tableau des taxes d'urbanisme, suivi des constructions, demandes diverses
- Archivages et recherches archives (à la demande des notaires ou particuliers)

#### **Logement :**

- Accueil physique, téléphonique sur la thématique précitée et instruction des dossiers
- Préparation (et participation en cas de besoin) des commissions d'attribution des logements à Trélazé

- Suivi des demandeurs de logements sociaux sur la commune
- Tenu des tableaux de bords de suivi du logement social
- Mise en place et suivi des procédures (visites techniques / rapports / etc.), liées aux logements indignes ou dégradés
- Coordination thématique logement dans le cadre de la convention territoriale globale conclue entre la CAF et le CCAS

**Profils recherchés :**

**Compétences :**

- Connaissances professionnelles dans les domaines concernés
- Outils informatiques liés au droit des sols et bureautique
- Lecture et traitement des plans et techniques de représentations spatiales

**Recrutement :**

Poste à pourvoir dès le 04 mai 2026

Niveau Bac +3 minimum

Grade de recrutement :

- Adjoint administratif
- Rédacteur
- Rédacteur principal 2<sup>nde</sup> ou 1<sup>ère</sup> classe

Rémunération selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale

Prime semestrielle, CNAS, RIFSEEP, Chèques déjeuners

Envoyer votre candidature **avec CV et lettre de motivation** à l'attention de :

Monsieur le Maire par mail à [candidature@mairie-trelaze.fr](mailto:candidature@mairie-trelaze.fr)

Ou manuscrite à l'adresse suivant :

Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE