

Offre d'emploi

La Ville de Trélazé recherche un Coordonnateur du service petite enfance H/F

Contexte :

Rejoindre la ville de Trélazé, c'est prendre part à un projet ambitieux et engagé en faveur du cadre de vie de ses 16 000 habitants, en ayant une attention particulière portée sur la démocratisation culturelle et les transitions d'avenir.

Ville au patrimoine industriel unique et une mosaïque particulière en Anjou, Trélazé se développe en alliant histoire et modernité.

Chaque jour, 215 agents œuvrent ensemble dans un esprit de concorde pour offrir aux trélazéennes et trélazéens un service public qualitatif de proximité. En rejoignant nos équipes, vous contribuerez à votre échelle, à bâtir un avenir commun et partagé.

Vous êtes dynamique et attaché aux valeurs du service public ? Cette collectivité est faite pour vous !

Située en première couronne d'Angers Loire Métropole, Trélazé bénéficie d'une situation géographique idéale, offrant un accès facile aux services et aux transports en communs (Bus et gare).

Description du poste :

Dans le cadre de la création du Service Public de la Petite Enfance et de la reprise en gestion directe du Relais Petite Enfance (RPE) au 1er janvier 2027, les actions suivantes seront mises en œuvre jusqu'au 31 décembre 2026.

Domaines d'intervention – Missions :

Mises en œuvre jusqu'au 31 décembre 2026 :

- *Élaboration et suivi du schéma de maintien et de développement de l'offre d'accueil du jeune enfant, incluant une étude prospective sur l'évolution de l'offre existante et l'analyse des besoins futurs du territoire ;*
- *Analyse, suivi et pilotage des procédures de consultation relatives aux Délégations de Service Public (deux Établissements d'Accueil du Jeune Enfant et un Lieu d'Accueil Enfants-Parents), ainsi qu'au marché de réservation de berceaux ;*
- *Organisation et conduite de la transition du Relais Petite Enfance : choix et déploiement des outils de gestion, définition de l'organisation du service et recrutement des professionnels ;*
- *Pilotage de la démarche de renouvellement des agréments du Relais Petite Enfance (RPE) et du Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP), conformément au calendrier arrêté avec la CAF.*

À compter du 1er janvier 2027 :

Coordination de l'offre et des besoins de services petite enfance sur la ville de Trélazé (80%)

- *Pilotage du Relais Petite Enfance municipal – Guichet unique (40 %)*
 - *Information, orientation et accompagnement des familles dans leurs démarches relatives aux modes d'accueil ;*
 - *Soutien, information et accompagnement des assistants maternels dans l'exercice de leur activité*
- *Gestion et suivi de la Délégation de Service Public Petite Enfance (20 %) en lien avec le délégataire et les responsables de services délégués*
- *Animation du réseau des acteurs de la petite enfance (20 %)*
- *Développement et coordination des actions de la cité éducative en faveur des 0-3 ans sur les 2 quartiers prioritaires de la Ville.*
- *Gestion et instruction des projets liés à la petite enfance*

Chargé de coopération Parentalité 20%

- *Valorisation et développement des coopérations des dispositifs de soutien à la parentalité*
- *Création et animation d'un lieu ressources d'information et soutien à la parentalité*
- *Développement et Promotion des dispositifs de parentalité notamment sur les 2 QPV*

Liaisons fonctionnelles principales :

Internes :

- *Autres services Ville : affaires scolaires, chargés de mission politique de la ville, accès aux droits et emploi, médiatrice sociale, CCAS, DRH, Comptabilité, Informatique,*
- *Relais petite enfance*

Externes :

- *Représentant du délégataire (selon consultation 2ème semestre 2026)*
- *CAF*
- *Maison Départementale des Solidarités*
- *PMI*
- *Partenaires associatifs*

Compétences requises

Connaissances professionnelles :

- Dispositifs / réglementation relevant des structures petite enfance
- Connaissance Gestion petite enfance / Délégation de Service Public
- Capacité à la rédaction administrative et à l'élaboration de bilan
- Gestion de projet
- Maîtrise de l'outil informatique

Autonomie :

- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Force de Proposition

Qualité relationnelle :

- Contact avec public en difficulté
- Capacité à travailler en transversalité et à fédérer des acteurs variés
- Discrétion

Horaires de travail :

Poste à temps complet

- Lundi : 08h45-12h15 / 13h45 – 17h55
- Mardi, mercredi et vendredi : 08h45– 12h15 / 13h30 – 17h00
- Jeudi : 08h45- 12h15 / 13h30 – 19h00

Recrutement :

Rémunération en adéquation avec les grilles indiciaires du grade de recrutement.

Grade de recrutement : Rédacteur territorial – Educateur de jeunes enfants

Le poste est à pourvoir à compter du 01/09/2026

Envoyer votre candidature à l'attention de :

Monsieur le Maire par mail à candidature@mairie-trelaze.fr

Ou à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE